ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 07 PERÍODO: «01 SEPTIEMBRE» AL «30 de SEPTIEMBRE» DE «2023»	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación De Servicios
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 282 del 21 de marzo de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIEGO FELIPE TELLEZ ARIZA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.013.639.950 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Veintiún Millones Seiscientos Mil pesos M/Cte. ($21.600.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	Dos Millones Cuatrocientos Mil pesos M/Cte. ($2.400.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	0230-1160-3430-00000-1824- "San Cristóbal construye confianza y convivencia"
FECHA ACTA DE INICIO	24 de marzo de 2023
PRÓRROGA[1]	TRES (3) MESES
ADICIÓN	Siete Millones Doscientos Mil pesos M/Cte. ($7.200.000)
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	23 de diciembre de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1 Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	**1.1** El día 18 de septiembre realicé Operativo de Sensibilización sobre el buen uso del espacio Público en la calle 22 C Sur con Cra 5 Bis, también se estableció dialogo con vendedora informal (para dar respuesta a requerimiento radicado) explicando que en la medida de lo posible no obstaculice e andén ubicado frente a la Centro de la Felicidad, esto para lograr la movilidad de los peatones.	**1.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Jurídica y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2 Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**2.1** El día 02 de septiembre brindé acompañamiento durante Procesión del Divino Niño y en Eucaristía Campal celebrada en la Plazoleta de la Iglesia del 20 de Julio. Durante actividad se sensibiliza a los ciudadanos y vendedores sobre el cuidado de sus pertenencias. **2.2** El día 06 de septiembre realicé acompañamiento a la actividad de Plan Mochila prevista a realizar en el Colegio San Isidro Sur Oriental Sede A, sin embargo, al no encontrase los funcionarios de Bienestar Familiar, se da por cancelada la jornada. **2.3** El día 13 de septiembre brinda acompañamiento a estudiantes del Colegio Nueva Roma durante salida pedagógica al Parque Entre Nubes en donde llevan a cabo un recorrido por la montaña y actividades de recreación y aprendizaje, una vez caminan retornamos a la institución. **2.4** El día 14 de septiembre realicé apoyo y acompañamiento durante proceso de caracterización de habitantes de la Urbanización de Nueva Roma, donde una vez se instala el PMU, recibimos las directrices para realizar con éxito la jornada.	**2.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **2.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia, secretaria de Educación Distrital, Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **2.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Nueva Roma y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **2.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Secretaria de Gobierno, Riesgos, Secretaria del Hábitat, secretaria de seguridad, convivencia y justicia y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	2.5 El día 20 de septiembre realicé acompañamiento a estudiantes y docentes del Colegio Nueva Roma durante salida al Parque Entre Nubes, donde realizan actividades de Pastoral y recreación.	**2.5** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Nueva Roma y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3 Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntan zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.	**3.1** El día 03 de septiembre realicé reunión con Junta de Acción Comunal y comunidad del Barrio La Belleza donde hago una exposición de las alramas que se entregarán a los barrios y de esta forma despejo todas sus dudas e inquietudes. **3.2** El día 12 de septiembre participé de reunión con comunidad del barrio Guacamayas II Sector, donde se escuchan cada una de las problemáticas presentadas, entre las que se encuentran: puntos críticos de inseguridad, mal parqueo en vía lo que genera congestión vehicular y presencia de personas en CHC., de acuerdo a lo anteriormente expuesto Policía Nacional se compromete a prestar una mayo atención a los focos de inseguridad.	**3.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por JAC, Comunidad y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **3.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Separación en La Fuente, Policía Nacional, Secretaria de Integración Social, secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4 Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes	**4.1** Se elabora informe mensual de actividades realizadas y soporte digital de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas.	**4.1** Se soporta actividad mediante informe de actividades firmado por el contratista. **GCO-GCI-F110.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5 Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**5.1** El día 01 de septiembre realicé Operativo de Inspección, Vigilancia y Control de Bares de Alto Impacto, donde se hacen varias visitas a Establecimientos de venta de Bebidas Alcohólicas, algunos de los cuales no cumplieron con la documentación solicitada por el abogado y realizan cierre voluntario	**5.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por secretaria de seguridad, Convivencia y Justicia, IVC Jurídica, Policía Nacional y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	5.2 El día 04 de septiembre brindé acompañamiento a Operativo de Inspección, Vigilancia y Control Espacio Público en el barrio Santa Ana, donde se hace sensibilización a prouietarios de puestos de comida así como a personas que tienen instaladas carpas y que en repetidas ocasiones se les ha informado que esto no es permitido.	**5.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Jurídica y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
	5.3 El día 05 de septiembre fui convocado para prestar acompañamiento a Operativo de Inspección, Vigilancia y Control Espacio Público, sin embargo la misma fue cancelada porque el abogado debía asisitir a reunión con el señor alcalde.	**5.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
	5.4 El día 08 de septiembre brindé acompañamiento Operativo de Inspección, Vigilancia y Control de Metrología Legal, donde en compañía de los ingenieros se visita supermercado, al cual se hace pruebas de pesaje a productos como arroz, azúcar y maíz peto, donde dos no correspondían al peso confirmado en el empaque por lo que se procede a destruir la paquetería para reempacar con las medidas que corresponden.	**5.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Metrología legal, secretaria de Gobierno y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
	5.5 El día 22 de septiembre brindé acompañamiento Operativo de Inspección, Vigilancia y Control Bares de Alto Impacto en los Barrios Granada Sur y Villa de Los Alpes, visitando un total de 05 establecimientos.	**5.5** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC Jurídica, Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6 Asistir a las capacitaciones convocadas por el Alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas	**6.1** El día 04 de septiembre asistí a reunión de equipo donde el Referente de la Oficina da recomendaciones a tener en cuenta para la elboración de las cuentas de cobro y a su vez establece el compromiso de hacer un ajuste en el proceso de radicación ante liquidaciones con el fin de agilizar el proceso de pago, entendiendo la preocupación de los gestores por la demora de los mismos. Finalmente socializa el avance que se ha tenido en materia de procesos de seguridad e investigación referente a la información obtenida en terreno.	**6.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente, Profesionales y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7 Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	**7.1** El día 15 de septiembre brindé acompañamiento a Jornada de Esterilización de mascotas en Centro San Camilo y a funcionarios del IDPYBA. **7.2** El día 17 de septiembre realicé actividad de prevención al hurto y desactivación de riñas, donde se sensibilizó a ciudadanos que se encontraban en el entorno del Centro Comercial 20 de Julio, sobre el cuidado de sus pertenencias y evitar el uso de celulares en vía pública., también se dialoga sobre la prevención de riñas y violencias de cualquier tipo y se brindan los números institucionales para reportar en caso que se lleguen a presentar. **7.3** El día 17 de septiembre brinde apoyo y acompañamiento a Ruta Segura, la cual partió del Velodromo y culminó en el barrio Juan Rey, durante recorrido se realiza cierres viales para garantizar la integridad de los ciclistas. **7.4** El día 19 de septiembre realicé actividad de Bodegas de Reciclaje, donde uno de los establecimientos se niega a mostrar la documentación por lo que nos retiramos y dejamos la novedad, los demás lugare si aportaron la documentación al día.	**7.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por PYBA y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia** **7.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia, Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia** **7.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Ambiente y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia** **7.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC Jurídica y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8 Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	**8.1** El día 21 de septiembre realicé apoyo a la gestión en la oficina de Seguridad y Convivencia, donde se brinda atención y orientación al ciudadano y demás labores administrativas solicitadas.	**8.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Técnico y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	SALUD		
	CAPITAL SALUD EPS	POSITIVA	PROTECCIÓN

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: DIEGO FELIPE TELLEZ ARIZA** **Cédula**: 1.013.639.950
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR** **Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO** **Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre:** PAULO CESAR CRUZ DELGADILLO **Cargo:** PROFESIONAL APOYO SUPERVISIÓN **Firma:**